**Zapytanie ofertowe nr 1/NKWP/FW/2017 w ramach Projektu „NIEPEŁNOSPRAWNI –KOMPETENTNI W PRACY”, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 r. w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs**

## Zamawiający

Fundacja Widzialni

ul. Warszawska 53

42-202 Częstochowa

NIP: 9492129789

REGON: 241368957

KRS: 0000340787

## Opis zamawianej usługi

Przedmiotem zamówienia jest zrealizowanie 320 godzin usług w charakterze **Doradcy Zawodowego** (CPV 85312320-8 Doradztwo zawodowe), przy założeniu, że **jedna osoba zrealizuje 160 godzin** (Projekt przewiduje zaangażowanie 2 osób w charakterze doradcy zawodowego): Identyfikacja potrzeb uczestników, opracowanie i aktualizacja Indywidualnych Planów Działania dla 80 uczestników z niepełnosprawnością, w wieku 30+, zamieszkałych na terenie woj. śląskiego oraz zrealizowanie 800 godzin usług w charakterze **Pośrednika Pracy** (CPV 79611000-0 Usługi poszukiwania pracy), przy założeniu, że **jedna osoba zrealizuje 400 godzin** (Projekt przewiduje zaangażowanie 2 osób w charakterze pośrednika pracy): dla 80 uczestników z niepełnosprawnością, w wieku 30+, zamieszkałych na terenie woj. śląskiego w ramach projektu „Niepełnosprawni – kompetentni w pracy” finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 r. w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs. Usługi świadczone będą na rzecz osób z niepełnosprawnością, na terenie realizacji projektu - woj. śląskie.

Okres realizacji usług: od 21 sierpnia 2017 r. do 31 października 2018 r.

### Zakres czynności świadczonych przez Doradcę Zawodowego:

* opracowanie IPD dla 80 Uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnością, w wieku 30+, zamieszkałych na terenie woj. śląskiego:  
  - identyfikacja sytuacji zawodowej Uczestników/czek i stopnia oddalenia od rynku pracy;  
  - diagnoza możliwości doskonalenia zawodowego w kontekście kwalifikacji i stanu zdrowia Uczestników/czek oraz potrzeb regionalnego rynku pracy (śląscy pracodawcy)  
  - opracowanie Indywidualnych Planów Działania dla 80 Uczestników/czek (określenie kapitału osobistego Uczestnika/czki, celów zawodowych, ułożenie planu działań na rzecz zatrudnienia) z udziałem Uczestnika/czki i przy wsparciu psychologa – stworzenie indywidualnego planu poszukiwania zatrudnienia dla każdego Uczestnika/czki oraz szczegółowej ścieżki udziału w projekcie (zakres, parametry ilościowe i jakościowe wsparcia);
* wymiar i formuła realizacji wsparcia – sesje indywidualne, śr. 4 godz. (zegarowe) na Uczestnika/czkę.

### Zakres czynności świadczonych przez Pośrednika Pracy

* cel – nauka poruszania się po rynku pracy, znalezienie dla 80 Uczestników/czek Projektu z niepełnosprawnością, w wieku 30+, zamieszkałych na terenie woj. śląskiego miejsca pracy zgodnego z jego/jej kwalifikacjami, zdobytym w projekcie doświadczeniem zawodowym oraz odpowiadającego posiadanym przez Uczestnika/czkę dysfunkcjom zdrowotnym;
* działanie pośrednika zorientowane na trwałe „skojarzenie” i powiązanie Uczestnika/czki z odpowiednim pracodawcą (na podstawie treści IPD) – tak na etapie odbywania staży zaw., jak i późniejszego zatrudnienia;
* wsparcie pośrednika realizowane przez cały okres udziału Uczestnika/czki w projekcie (dostęp do pośrednictwa pracy od opracowania IPD do zakończenia udziału w projekcie);
* zakres wsparcia w obszarze kontaktów z pracodawcami – poszukiwanie możliwości zatrudnienia dla Uczestnika/czki, śledzenie informacji o wolnych miejscach pracy w woj. śląskim (odpowiednich dla danego Uczestnika/czki), informowanie pracodawców o korzyściach z zatrudniania osób z niepełnosprawnością, a przez to zachęcanie do tworzenia miejsc pracy pod kątem Uczestnika/czki;
* zakres wsparcia skierowany bezpośrednio do Uczestnika/czki – nauka aktywnego poszukiwania pracy, wspólne z Uczestnikiem/czką przygotowywanie dokumentów aplikacyjnych, przygotowywanie do spotkań z pracodawcami, wsparcie motywacyjne, pomoc podczas rozmów o pracę (za zgodą Uczestnika/czki i pracodawcy);
* wymiar i formuła realizacji wsparcia – sesje indywidualne, śr. 10 godz. (zegarowe) na Uczestnika/czkę.

## Termin i miejsce realizacji zamówienia

* Termin realizacji: od 21 sierpnia 2017 r. do 31 października 2018 r.
* Miejsce realizacji zamówienia: teren całego województwa śląskiego.

## Sposób przygotowania oferty

Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:

- załącznik nr 1 Formularz oferty obejmujący oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym

- załącznik nr 2 Wzór umowy

- CV (wszystkich osób wskazanych do realizacji usług) i list motywacyjny

- oświadczenia i dokumenty potwierdzające swoje doświadczenie (dotyczy osób fizycznych wykonujących usługę osobiście) lub osób wskazanych do realizacji zadania (pozostali)

- aktualny dokument rejestrowy, wskazujący osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań/ reprezentacji (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

Oferty (skany podpisanych dokumentów) należy przesyłać mailem na adres:

[urszula@widzialni.org](mailto:urszula@widzialni.org) z tytułem maila: **oferta dotycząca zapytania 1/NKWP/FW/2017**

Osobiście (oryginał oferty, oświadczenia, CV, list + kserokopie pozostałych dokumentów, potwierdzonych za zgodność z oryginałami) w biurze Fundacji Widzialni:

ul. Warszawska 53, 42-202 Częstochowa.

Dodatkowe informacje:

Oferent powinien stworzyć ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania ofertowego (zał. nr 1). Oferta powinna być przygotowana w języku polskim. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Oferta powinna zawierać całkowity koszt zatrudnienia za 1 godzinę zegarową. Cena powinna uwzględniać wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją ww. usług świadczonych przez okres i na warunkach określonych w ofercie (w tym zwłaszcza koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego oraz koszty dojazdu do miejsca realizacji wsparcia). Koszty wynajmu sali do realizacji wsparcia pokrywa Zamawiający.

Formularz oferty i załączniki do oferty powinny być podpisane imieniem i nazwiskiem Oferenta/ osób reprezentujących. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do 14.08.2017 r. do godz. 24:00 mailem na adres [urszula@widzialni.org](mailto:urszula@widzialni.org) (liczy się data wpływu) lub w biurze Fundacji Widzialni, ul. Warszawska 43, 42-202 Częstochowa do godziny 15:00 (liczy się data fizycznego dostarczania dokumentów)

Niniejsze zapytanie ofertowe jest upublicznione na stronie internetowej [www.widzialni.org](http://www.widzialni.org), oraz [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl)

## Kryteria oceny ofert

Zostanie przeprowadzona ocena trzyetapowa: formalna (kryterium dostępu), merytoryczna i ocena oferty cenowej złożonych ofert:

### Na ocenę formalną składają się następujące elementy:

1. Oferta została złożona na wzorze dokumentu załączonego do oferty (zał. nr 1),
2. Oferent nie posiada powiązań kapitałowych lub osobowych z Zamawiającym
3. Oferta została złożona w terminie,
4. Oferta została złożona z kompletem wymaganych załączników tj. CV zawierającym klauzulę „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celach rekrutacji, zgodnie z Ustawą z dn. 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z dalszymi zmianami)”, listem motywacyjnym oraz dokumentami potwierdzającymi posiadane doświadczenie i kwalifikacje wszystkich osób wskazanych do realizacji usługi(skany, kserokopie potw. za zgodność z oryginałem) oraz kserokopię aktualnego dokumentu rejestrowego, wskazującego osobę uprawnioną do zaciągania zobowiązań/reprezentacji (nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej).

Wszystkie złożone oferty zostaną ocenione na zasadzie SPEŁNIA /NIE SPEŁNIA. Zostanie sporządzona lista oferentów, którzy zostaną zakwalifikowani do dalszej części weryfikacji.

**POWYŻSZA OCENA FORMALNA STANOWI KRYTERIUM DOSTĘPU DO DALSZYCH ETAPÓW POSTĘPOWANIA.**

### Na ocenę merytoryczną składają się następujące elementy:

* analiza dokumentów aplikacyjnych (CV oraz przesłanych dokumentów), zgodnie z poniższymi wymaganiami:

**Doradca zawodowy:**

1. wykształcenie kierunkowe (m.in. pedagogika, studia/szkolenie w zakresie doradztwa zawodowego i inne kierunkowe), kwalifikacje z zakresu doradztwa zawodowego,
2. doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością – min. 2 lata,
3. udokumentowane doświadczenie zawodowe (w tym wolontariat) dotyczące pracy z osobami z osobami z niepełnosprawnością (minimum 1000 godz. w ciągu ostatnich 2 lat)
4. umiejętność korzystania z nowoczesnych narzędzi diagnostycznych w pracy doradcy zawodowego: m.in. Wieloaspektowa Ocena Preferencji Zawodowych

**Pośrednik Pracy:**

1. wykształcenie kierunkowe (m.in. pedagogika, studia/szkolenie w zakresie poradnictwa zawodowego lub pośrednictwa i inne kierunkowe), kwalifikacje z zakresu pośrednictwa pracy,
2. doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością – min. 2 lata,
3. udokumentowane doświadczenie zawodowe (w tym wolontariat) w prowadzeniu pośrednictwa pracy z osobami z niepełnosprawnością (minimum 1000 godz. w ciągu ostatnich 2 lat)
4. udokumentowane doświadczenie w zakresie rekrutacji osób do pracy/ na staże: co najmniej 600 h w ciągu ostatnich 2 lat
5. znajomość rynku pracy województwa śląskiego, w tym doświadczenie m.in. w pozyskiwaniu ofert pracy, nawiązywaniu i podtrzymywanie kontaktu z potencjalnymi pracodawcami/ organizatorami stażu, rekrutacji kandydatów do pracy i na staże

* oraz rozmowa rekrutacyjna

Planowany termin obowiązkowych rozmów to 17-18.08.2017 r., w godz. 12.00 – 16.00 w Fundacji Widzialni, ul. Warszawska 53, 42-202 Częstochowa.

### Kryteria oceny i waga punktowa oferty merytorycznej:

1. **Doświadczenie wykonawcy 60% - 60 pkt.**

Doświadczenie wykonawcy, który wykaże się największą ilością godzin pracy z osobami z osobami z niepełnosprawnościami w charakterze Doradcy zawodowego/Pośrednika Pracy oraz najwyższymi kwalifikacjami, otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru: liczba punktów przyznanych za doświadczenie oferty badanej / liczba punktów przyznanych za ofertę z największym doświadczeniem x 60.

1. **Rozmowa kwalifikacyjna 20% – max. 20 pkt.**

Podczas rozmowy kwalifikacyjne ocenione zostaną:

* Kompetencje osobiste (m.in. motywacja do podjęcia się roli Doradcy Zawodowego/Pośrednika Pracy, otwartość i gotowość do współpracy z ludźmi, w tym z osobami z niepełnosprawnościami) – max. 3 pkt.,
* Potwierdzone kompetencje Zawodowe (doświadczenie zawodowe, doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnością, znajomość regionalnego rynku pracy) - max. 3 pkt.,
* Kompetencje społeczne (m.in. umiejętność nawiązywania i budowania relacji, komunikatywność) - max. 3 pkt.,
* Kompetencje wykonawcze (m.in. organizacja pracy, dyspozycyjność, elastyczność i samodzielność w działaniu, znajomość problematyki zatrudnienia osób z niepełnosprawnością) - max. 11 pkt..

Oferent, którego kompetencje zostaną ocenione najwyżej otrzyma ocenę max. w poszczególnych pozycjach, a tym samym max. ilość 20 pkt. jako wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

Pozostałe oferty otrzymają punktację proporcjonalnie na podstawie wzoru: liczba punktów przyznanych za kompetencje oferty badanej / liczba punktów przyznanych za ofertę z największymi kompetencjami x 20.

### Ocena oferty cenowej

Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu czy wartość poszczególnych ofert nie przekracza kwoty środków (ceny jednostkowej usługi doradztwa zawodowego i/lub pośrednictwa pracy w budżecie projektu) przeznaczonych na cel sformułowany w zapytaniu (przy czym Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę budżetową).

**Waga punktowa oferty cenowej: 20% – 20 pkt.**

Ocena ofert będzie dokonana według następującego wzoru:

Cena brutto oceny najniższej

--------------------------------------- x 20 pkt.

cena brutto oferty ocenianej

Oferenci, którzy zaproponują cenę najniższą otrzymają największą liczbę punktów.

W toku oceny oferty Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Na zakończenie procesu rekrutacji powstanie lista rankingowa z maksymalnie 2 kandydatami z najwyższą liczbą punktów na stanowisko Doradcy zawodowego wraz z listą rezerwowa z maksymalnie 2 oferentami oraz lista rankingowa z maksymalnie 2 kandydatami z najwyższą liczbą punktów na stanowisko Pośrednika pracy wraz z listą rezerwowa z maksymalnie 2 oferentami

Maksymalna, łączna ilość punktów jaką może uzyskać Oferent w ocenie merytorycznej i cenowej = 100 pkt.

## Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty

O przyjęciu lub odrzuceniu oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów e-mailem. Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z przepisami prawa, niespełniającą kryteriów dostępu (która otrzymała negatywną ocenę formalną), ponadto jeśli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego, jeśli zostanie złożona po terminie, jeśli będzie zawierała rażąco niską cenę lub rażąco wysoką cenę, albo jeśli Oferent nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

O terminie i dacie zawarcia umowy Zamawiający poinformuje mailem lub telefonicznie.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela:

Urszula Marcinkowska, tel. 604 221 306 dostępny pon.-pt. w godz. 16.00-17.00 lub mailowo:

urszula@widzialni.org.

### Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.Załącznik nr 1

.......................................................

Imię i nazwisko oferenta

.......................................................

Adres Oferenta

........................................................

tel., mail

# Formularz Oferty

| **1. L.p.** | **2. Przedmiot zamówienia** | **3. Koszt całkowity zatrudnienia za godzinę zegarową**  **(**w tym zwłaszcza koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego oraz koszty dojazdu do miejsca realizacji wsparcia**)** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Doradca Zawodowy |  |
| 2. | Pośrednik Pracy |  |

Oświadczam, iż w dniu ....................... zapoznałem/-łam się z treścią zapytania ofertowego nr 1/NKWP/FW/2017 oraz, że spełniam wszystkie zawarte w nim wymogi dotyczące oferenta.

Ponadto potwierdzam, że podana cena jednostkowa uwzględnia wszystkie prace i czynności oraz koszty związane z realizacją zamówienia świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie (w tym koszty obowiązkowego ubezpieczenia społecznego ponoszone przez Zamawiającego).

Miejscowość, data Podpis Oferenta

# OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ

Oświadczam, że nie mam powiązań kapitałowych lub osobowych rozumianych jako wzajemne powiązania między Fundacją Widzialni lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jej imieniu lub osobami wykonującymi w jej imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Miejscowość, data  Podpis Oferenta

**Załącznik nr 2**

#### UMOWA ZLECENIE NR …./2017/NKWP/FW

zawarta w Częstochowie w dniu …………………. 2017 r.

w ramach Projektu „NIEPEŁNOSPRAWNI – KOMPETENTNI W PRACY”, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 r. w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs.

pomiędzy:

**Fundacja WIDZIALNI**

**z siedzibą: 42-202 Częstochowa, ul. Warszawska 53**

**NIP 9492199789 REGON 241368957**

zwaną w treści umowy **Zleceniodawcą,**

**reprezentowaną przez Przemysława Marcinkowskiego – Członka Zarządu**

**a**

**…………………………………………………………………………………….**

**z siedzibą/zam. ………………………………………………** zwanym/ą w treści umowy **Zleceniobiorcą,**

- łącznie zwane dalej „Stronami”.

#### § 1

W ramach umowy Zleceniobiorca wykona następujące usługi:

#### Świadczenie usług doradcy zawodowego/pośrednika pracy dla Uczestników/czek Projektu, zgodnie z Zapytaniem ofertowym nr 1/NKWP/FW/2017 oraz zgodnie ze złożoną ofertą.

#### § 2

Strony umowy zobowiązują się współdziałać w wykonaniu umowy, w tym udzielać sobie stosownych informacji.

#### § 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).

#### § 4

Usługi stanowiące przedmiot niniejszej Umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał   
w terminie od dnia podpisania Umowy, to jest **od dnia** **…………… do ……………..r.**

#### § 5

1. Za prawidłowe wykonywanie zadań, o których mowa w §1 ustala się wynagrodzenie w kwocie **…….. zł brutto za godzinę (słownie: …………………… zł brutto).** Wynagrodzenie będzie pokryte ze środków przyznanych na realizację projektu pn. „NIEPEŁNOSPRAWNI –KOMPETENTNI W PRACY”, finansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 r. w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy, Działanie 7.1 Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu, Poddziałanie 7.1.3 Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia - konkurs.
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 30 dni od dostarczenia Rachunku/Faktury przez Zleceniobiorcę.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest wynagrodzeniem uzależnionym od rzeczywistego wykonywania zadania, tj. nie przysługuje za okresy faktycznego niewykonywania umowy, niezależnie od ich przyczyny.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 ma charakter - z zastrzeżeniem ustępu poprzedniego - ryczałtowy, tj. obejmuje wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy, nawet, jeśli czynności te nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej Umowy, a wykonanie ich okaże się niezbędne do prawidłowego wykonania zakresu umowy określonego w § 1. Zleceniobiorca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, nawet, jeżeli z przyczyn od siebie niezależnych nie mógł przewidzieć wszystkich czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
5. Strony zgodnie ustalają, że wypłata wynagrodzenia następuje w wartości nominalnej ustalonej w ust. 1 niezależnie od ewentualnego opóźnienia płatności i jego przyczyn.

#### § 6

Zleceniobiorca odpowiada za osoby trzecie, którym zlecił wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jak za własne działanie.

#### § 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że on i/lub osoby, którymi dysponuje, posiadają stosowne kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe, zapewniające świadczenie obowiązków objętych Umową na najwyższym poziomie, w sposób staranny i sumienny, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych. W przypadku zmiany osób, którymi dysponuje Zleceniobiorca zobowiązuje się do zaangażowania osób dysponujących kwalifikacjami i doświadczeniem nie mniejszym niż posiadają osoby wskazane w złożonej ofercie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, jak również po jej ustaniu, zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej Umowy i nie wyjawi ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.

#### § 8

1. Wykonując przedmiot Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego, starannego i profesjonalnego działania oraz do wykonywania usług zgodnie z przepisami prawa polskiego, wspólnotowego i obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń objętych niniejsza umową, w szczególności odpowiedzialność za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz za szkody wyrządzone osobom trzecim własnym działaniem lub zaniechaniem.
3. Zleceniobiorca zachowa w tajemnicy wszelkie informacje otrzymane od Zleceniodawcy w związku z wykonaniem umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wszelkie materiały i dokumenty, w których posiadanie wejdzie w związku z wykonywaniem prac objętych Umową, są i pozostaną własnością Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zwróci je Zleceniodawcy nie później niż w dniu rozwiązania Umowy lub wygaśnięcia Umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się poddać kontroli realizowanej przez podmioty zewnętrzne w zakresie realizacji usług objętych Umową, a w tym udostępniać wszelkie materiały i dokumenty – także finansowe.

#### § 9

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Sprawy sporne, wynikłe z zastosowania niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy wynikające z warunków realizacji Projektu.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZLECENIOBIORCA ZLECENIODAWCA**